



2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2026-31.08.2026	Зам.дир.по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Зам .дир по УВР
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

### **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы Зам директора
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Заместители
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

### **4. Антикоррупционное образование**

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители

4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	По плану	Классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»	По плану	учителя русского языка и литературы.

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	По плану	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	По плану	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	По плану	Педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	По плану	библиотекарь

#### **5. Работа с педагогами**

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Директор школы Заместители

#### **6. Работа с родителями общественностью**

6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы Заместители
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	По плану	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	По плану	Директор школы Антикоррупционная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	педагог-психолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, информационные каналы связи (электронная почта, установления фактов проявления коррупции ми школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Главный бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы